

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03.07.2018

г. Ставрополь

№ 1264

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 24.11.2016 № 2664

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 18.06.2012 № 1660 «О проведении ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут»;

постановление администрации города Ставрополя от 27.11.2014 № 3953 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 18.06.2012 № 1660 «О проведении ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут»;

постановление администрации города Ставрополя от 05.06.2017 № 966 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 18.06.2012 № 1660 «О проведении ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 03.07.2018 № 1264

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий для экономического развития города Ставрополя» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 24.11.2016 № 2664, и определяет цели, порядок, условия участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее соответственно – Конкурс, Грант, Грантополучатель), порядок предоставления Грантов, а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Грантов.

2. Целью проведения Конкурса является продвижение города Ставрополя в качестве популярной туристской дестинации.

Гранты предоставляются администрацией города Ставрополя (далее – Грантодатель) на финансовое обеспечение затрат Грантополучателей по организации и проведению туристских маршрутов.

3. Задачами Конкурса являются:

1) формирование имиджа города Ставрополя как города, привлекательного для туризма;

2) повышение туристической привлекательности города Ставрополя, развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ставрополе.

4. Гранты предоставляются Грантополучателям в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Грантодателю как получателю средств бюджета города Ставрополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Средства Грантов должны быть израсходованы Грантополучателями в течение шести месяцев со дня поступления Грантов на расчетный счет Грантополучателей в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Конкурс проводится среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – участники Конкурса).

6. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированы на территории города Ставрополя в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность в сфере развития внутреннего и въездного туризма на территории города Ставрополя;

2) не иметь на 01 число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) иметь прописанный в Уставе юридического лица вид туристской или иной деятельности по организации путешествий и (или) осуществлять деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающий ведение туристской или иной деятельности по организации путешествий;

5) не получать на дату подачи заявки на участие в Конкурсе субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета города Ставрополя, предоставленных, в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не иметь на дату подачи заявки на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя.

7. Дата и место начала, дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении, которое содержит форму заявки на участие в Конкурсе, информацию о комплекте документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиях к участникам Конкурса, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и размещается комитетом экономического развития администрации города Ставрополя на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Комитет, сайт) не позднее, чем за семь календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок на участие в Конкурсе не должен превышать девяносто календарных дней с даты начала приема заявок на участие в Конкурсе.

Порядок и условия проведения Конкурса и предоставления Грантов

8. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют в Комитет комплект документов, заверенный подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (далее – комплект документов), содержащий:

1) заявку на участие в Конкурсе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в Конкурсе);

2) проект туристского маршрута, содержащий описание двухдневного туристского маршрута, с учетом пребывания туристов на территории города Ставрополя не менее пятидесяти процентов от всей продолжительности туристского маршрута (без учета времени на трансфер), наименование, тему и задачи туристского маршрута, целевую аудиторию участников туристского маршрута, картосхему с нанесенным туристским маршрутом, графические материалы по объектам показа и их описание, способы передвижения участников туристского маршрута (пеший, автомобильный, комбинированный, с использованием иных транспортных средств (конные, велосипедные и так далее), обоснование значимости маршрута для развития туризма в городе Ставрополе (далее – проект туристского маршрута);

3) для юридического лица:

а) копию свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации юридического лица;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, подписавшего заявку на участие в Конкурсе;

4) для индивидуального предпринимателя:

а) копию паспорта индивидуального предпринимателя (копии первого разворота листа и разворота с регистрацией по месту жительства);

б) копию свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии документов (договоры, деловая переписка, и так далее), подтверждающих вовлечение объектов туристской инфраструктуры города Ставрополя в туристский маршрут (при наличии);

б) опись поданных в Комитет документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу.

Комплект документов представляется в Комитет нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем, либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом).

9. Комитет в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня завершения приема комплекта документов запрашивает:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по страховым взносам, пеням и штрафам;

2) в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя - сведения о субсидиях, грантах, бюджетных инвестициях из бюджета города Ставрополя, предоставленных ранее участникам Конкурса на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также об отсутствии просроченной задолженности по их возврату.

Участники Конкурса вправе представить в Комитет указанную в настоящем пункте информацию самостоятельно по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

10. Комитет осуществляет прием и регистрацию комплекта документов в реестре регистрации в день их поступления, их учет и хранение.

В реестре регистрации указываются:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) наименование туристского маршрута, представляемого на Конкурс;

3) дата и время поступления комплекта документов;

4) способ доставки комплекта документов, с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, доставившего комплект документов, в случае доставки нарочно, фамилии, имени, отчества или наименования отправителя, в случае доставки посредством почтового отправления (заказным письмом).

11. Комплекты документов рассматриваются Комитетом в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема комплекта документов на предмет соответствия целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 5, 6, 8 настоящего Порядка, и выявления оснований для отказа от участия в Конкурсе.

По результатам рассмотрения представленных комплектов документов:

1) в случае соответствия участника Конкурса целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 5, 6, 8 настоящего Порядка, Комитет направляет проекты туристских маршрутов на рассмотрение Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на лучший туристский маршрут (далее – Конкурсная комиссия) в течение двух рабочих дней со дня их рассмотрения;

2) в случае несоответствия участника Конкурса целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 5, 6, 8 настоящего Порядка, Комитет направляет участнику Конкурса письменное уведомление об отказе от участия в Конкурсе с указанием оснований в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения комплекта документов по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе.

12. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на лучший туристский маршрут, приведенного в приложении 2 к настоящему Порядку.

13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов туристских маршрутов, прошедших рассмотрение в Комитете, в соответствии с листом экспертной оценки туристских маршрутов, участвующих в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на лучший туристский маршрут, приведенном в приложении 3 к настоящему Порядку.

14. На заседании Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки проектов туристских маршрутов определяются три Грантополучателя, набравших наибольшее количество баллов – один

победитель Конкурса и два лауреата Конкурса.

Участник Конкурса, набравший максимальное количество баллов, признается победителем Конкурса, два участника Конкурса, набравших наибольшее количество баллов после победителя Конкурса признаются лауреатами Конкурса.

Победителю Конкурса присуждается Грант в размере 100000 рублей.

Двум лауреатам Конкурса присуждаются Гранты в размере 50000 рублей каждому.

15. В случае если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, Грантополучателем признается участник Конкурса, комплект документов которого поступил раньше.

16. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается секретарем Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии направляется в Комитет для дальнейшей работы, хранения, размещения на сайте не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

17. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола Конкурсной комиссии уведомляет в письменной форме каждого участника Конкурса о принятом решении по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе.

18. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола Конкурсной комиссии Грантодатель заключает с каждым Грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, признанным победителем (лауреатом) ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее – соглашение).

19. Соглашение должно содержать:

цель предоставления Гранта;

условия предоставления, направления расходования Гранта и показатели результативности предоставления Гранта, определяемые в соответствии с пунктами 5, 6, 8, 24, 25 настоящего Порядка;

срок перечисления Гранта;

порядок и сроки предоставления отчетности Грантополучателем;

согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

порядок возврата средств Гранта в случае установления факта нарушения сроков сдачи отчетности, целей и условий использования Гранта, определенных настоящим Порядком;

порядок возврата средств Гранта в текущем финансовом году Грантополучателем неиспользованных в отчетном финансовом году;

юридические адреса и банковские реквизиты Грантополучателя и Грантодателя.

20. Комплект документов, представленный в Комитет, участникам Конкурса не возвращается.

21. Основаниями для отказа в предоставлении Грантов являются:

1) несоответствие участника Конкурса целям, условиям и требованиям, определенным пунктами 2, 5, 6, 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) комплекта документов;

2) недостоверность представленной участником Конкурса информации, указанной в комплекте документов;

3) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Гранты предоставляются Грантополучателям на безвозмездной и безвозвратной основе.

23. Перечисление Грантов осуществляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации, указанный в заявке на участие в Конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

24. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

1) расходы на транспортные услуги по перевозке участников туристского маршрута;

2) расходы на оплату проживания в местах размещения (гостиницы, отели, хостелы), но не более сорока пяти процентов от объема средств Гранта;

3) расходы на оплату входных билетов на посещение культурно-развлекательных учреждений и мероприятий на территории города Ставрополя;

4) расходы на оплату питания участников туристского маршрута, но не более двадцати процентов от объема средств Гранта;

5) расходы на оплату услуг квалифицированного гида-экскурсовода.

25. Показателями результативности предоставления Гранта являются:

для победителя Конкурса – проведение не менее пяти туристских маршрутов, с участием не менее ста человек;

для лауреатов Конкурса – проведение не менее трех туристских маршрутов с участием не менее пятидесяти человек.

Требования к отчетности

26. Грантополучатели в срок, указанный в соглашении, представляют в Комитет отчет об использовании средств Гранта, заверенный подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (далее – отчет), содержащий:

1) краткое описание проведенных туристских маршрутов с указанием

целей, качественных и количественных результатов;

2) документы, подтверждающие целевое использование средств Гранта (договоры, счета, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных));

3) список участников туристских маршрутов с указанием контактных телефонов (при наличии) и личными подписями участников;

4) фотоотчет о проведенных туристских маршрутах, не менее 10 фотографий на каждый туристский маршрут в электронной форме на CD-диске или USB flash накопителе;

5) письменные отзывы участников туристских маршрутов (при наличии).

26. Отчет представляется в Комитет нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем, либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления (заказным письмом).

27. Контроль за соблюдением Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления Грантов осуществляется Грантодателем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Грантов

28. В случае непредоставления или предоставления отчета с нарушением срока, указанного в соглашении, а также в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Грантов, Грантодатель направляет Грантополучателю в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня установления нарушения, письменное требование о возврате средств Гранта в бюджет города Ставрополя.

29. Письменное требование о возврате средств Гранта может быть передано Грантополучателю лично под расписку или направлено по почте заказным письмом.

Письменное требование о возврате средств Гранта должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства Гранта.

30. В случае непредоставления отчета, нарушения целей, условий и порядка предоставления Грантов, Грантополучатель обязан в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования вернуть полученные средства Гранта в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

31. В случае нарушения сроков предоставления отчета, указанных в соглашении, Грантополучатель обязан в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования возвратить полученные средства Гранта в бюджет города Ставрополя в размере двадцати процентов от размера предоставленного Гранта.

32. В случае установления факта невозврата средств Гранта в добровольном порядке, средства Гранта подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Ставрополя
руководитель управления
делопроизводства и архива
администрации города Ставрополя

А.В. Бухарова

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Главе города Ставрополя

А.Х. Джатдоеву

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Численность штатных работников (чел.): _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя: _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

Коды ОКВЭД: _____

Контактный телефон/факс: _____

E-mail: _____

Наименование проекта туристского маршрута: _____

Наличие в штате гида-экскурсовода _____

Проведение туристских маршрутов за счет средств гранта в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя, на возмездной или безвозмездной основе (нужное указать) _____

Достоверность представленной информации гарантирую.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Ставрополя, находящейся по адресу: город Ставрополь, проспект К. Маркса, 96, на обработку моих персональных данных с целью участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

«___» _____ 201__ г.

должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на лучший туристский маршрут

Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на лучший туристский маршрут (далее – Положение) определяет задачи, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на лучший туристский маршрут (далее соответственно – Конкурсная комиссия, Конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, Порядком предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия формируется из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, ответственного секретаря Конкурсной комиссии и трех членов Конкурсной комиссии.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Задачи Конкурсной комиссии

5. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

проведение экспертной оценки проектов туристских маршрутов в соответствии с листом экспертной оценки, приведенным в приложении 3 к Порядку;

подведение итогов Конкурса и определение победителя и лауреатов Конкурса.

Порядок деятельности Конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность в период подведения итогов Конкурса.

7. Работу Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения и оценки представленных проектов туристских маршрутов определяет победителя и лауреатов Конкурса, набравших наибольшее количество баллов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

10. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

11. Ведение протокола заседаний Конкурсной комиссии обеспечивает ответственный секретарь Конкурсной комиссии.

12. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии в комитет экономического развития администрации города Ставрополя на хранение.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, признанным победителями ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ туристских маршрутов, участвующих в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на лучший туристский маршрут

№ п/п	Критерии оценки	Оценка в баллах
1.	Время пребывания на территории города Ставрополя в соответствии с туристским маршрутом: от 50 процентов до 60 процентов (включительно) свыше 60 процентов	5 10
2.	Количество объектов показа на территории города Ставрополя в туристском маршруте: до 5 (включительно) от 6 до 9 от 10 и более	0 5 10
3.	Наличие документов, подтверждающих вовлечение объектов туристской инфраструктуры города Ставрополя в туристский маршрут (договоры, деловая переписка, и так далее) отсутствуют представлено от 1 до 3 документов (включительно) от 4 и более	0 5 10
4.	Наличие в штате организации гида-экскурсовода: отсутствует имеется	0 10
5.	Участие жителей и гостей города Ставрополя в туристских маршрутах предполагается: на платной основе на безвозмездной основе	0 10

Максимальная оценка – 50 баллов.